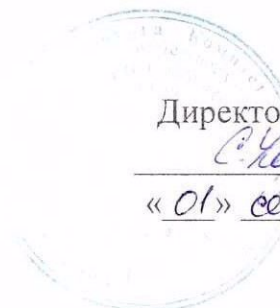


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 203)

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ школы № 203
Протокол № 1
от «01» 09 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №203
С.Н. Карягин С.Н. Карягин
«01» сентября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 203
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

г. Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного образовательного учреждения Школы № 203 (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся государственного образовательного учреждения (далее – Школа).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37) с изменениями от 01.03.2020 г.;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г.

№ 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 3.1.2.4.3598-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 3.1.2.4.3598-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 г. № 728-132 с изменениями от 03.06.2020 г.;

Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2021 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Уставом Школы;

Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах;

1.3. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания учащихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются: содействие с администрацией Школы в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся; участие в контроле организации питания в Школе по согласованию с администрацией; разработка рекомендаций по организации питания в Школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания; информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) об организации питания в Школе.

3. Состав Совета по питанию.

3.1 Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом Школы и размещается на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2 В состав Совета по питанию входят:

Руководитель – Карягин С.Н.

Зам. директора по безопасности образовательного процесса – Гишин М.Н.

Зам. директора по административно-хозяйственной работе – Смирнова Э.А.

Социальный педагог – Пушкарева А.А.

Ответственный за организацию питания – Корнеева Ю.В.

Медицинская сестра – Петухова А.А.

Учителя начальных классов – Пудовкина Ж.В., Кузнецова Т.О.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – Сафонова Е.А. Суханова О.В., Щербина Ю.А., Демидова О.В.

Решение об изменении состава Совета по питанию принимается Школы в следующих случаях:

Прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБОУ);

Прекращение (возникновение) образовательных отношений; в иных случаях по решению совета по питанию.

3.3 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4 Председатель Совета по питанию: руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию); назначает дату и проводит заседание Совета по питанию; подписывает протоколы заседания Совета по питанию; осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности совета по питанию.

3.5 Секретарь Совета по питанию: формирует повестку дня заседания совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала; организует проведение заседаний совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.6 Члены Совета по питанию обязаны: участвовать в заседаниях совета по питанию; соблюдать настоящее положение; при принятии решения совета по питанию голосовать индивидуально и открыто; вносить предложения по совершенствованию деятельности совета по питанию.

3.7 Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал. Оформляя протоколы заседания. Заседания совета по питанию назначаются председателем совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.8 Заседание совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.9 По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию.

Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.1 К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2 Разработки и корректировки циклического меню Школы: соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся; сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые

жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.); учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее); профилактика витаминной и микроэlementной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормам.

4.3 Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.4 Организация работы пищеблока и столовой Школы: состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой; хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация; обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания, их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.5 Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации: обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся Школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.6 Мониторинга качества предоставления питания в Школе: сбор и анализ информации об организации питания, формирования предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности; приглашать на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания; разработка рекомендаций и предложений по организации питания Школы.

4.7 Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.8 Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседании Совета по питанию.

4.9 Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.