

«Дорожная карта» реализации Программы наставничества в ГБОУ школа № 203 на 2023-2024 гг.

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2.Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.</p>	Май- август 2023 года	Куратор, администрация
	Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	<p>1.Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>6. Создание рубрики на сайте ОУ (освещение деятельности на сайте).</p>	Сентябрь 2023 года	Куратор, администрация, классные руководители
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	<p>1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ»</p> <p>2.Назначение куратора и проектной группы программы наставничества ОУ (издание приказа).</p>	Сентябрь 2023 года	Директор, Заместитель директора по УВР, куратор,

	наставничества в ОУ	3. Обучение куратора. 4. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ 5. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.		проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних, наставляемых о программе, сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь - октябрь 2023 года	Куратор, Заместитель директора по УВР, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4. Формирование базы наставников 5. Формирование базы наставников.	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)	Октябрь 2023 года	Куратор, психолог

Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление наставников участникам программы (<i>круглый стол</i>). 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах (<i>круглый стол</i>). Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБ ПОУ. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых/плана наставничества. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), поиск резервных наставников. 	Октябрь 2023 года	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы. 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	<p>Ноябрь, декабрь 2023 года – апрель,</p> <p>Май 2024 года</p>	Куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 3. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 4. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 	Май 2024 года	Куратор, заместители директора по УВР, классные руководители

	<p>публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>5.Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 6.Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 7.Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников (<i>конференция</i>) 8.Участие в конкурсе. 9.Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 10.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 11.Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 12. Формирование долгосрочной базы наставников. 13.Участие в итоговом семинаре по наставничеству</p>	<p>Май 2024 года</p>	
--	---	--	----------------------	--

