

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 203)**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ школы № 203
Протокол от 1 сентября 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ школы № 203
от 1 сентября 2021 г. № 39-од

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБОУ школы №203
Протокол от «01» сентября 2021 г. № 1

Внесены изменения и дополнения на
Педагогическом совете
ГБОУ школы № 203
Протокол от «27» мая 2022 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми
в группе продлённого дня в образовательных учреждениях Санкт-
Петербурга**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности по предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в Государственной бюджетной общеобразовательной школе № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2 Организация деятельности групп продленного дня в образовательном учреждении регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (далее соответственно - СанПиН и СП).- Уставом Учреждения, и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»

1.3 Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4 Группы продлённого дня в Учреждении создаются в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании, приучении к самостоятельности, обеспечении условий для проведения внеурочной деятельности с обучающимися.

1.5 Предоставление образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6 Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ГПД в школе.

II. Организация деятельности группы продленного дня

2.1 Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно- оздоровительные и культурные мероприятия.

2.2 ГПД открываются на основании приказа директора ГБОУ школа №203 Красносельского района Санкт-Петербурга в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы и контролируются заместителем директора по воспитательной работе

2.3 Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- ГПД комплектуются для обучающихся, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов, при необходимости возможно комплектование разновозрастных групп;

- организуется прием заявлений от родителей (законных представителей);

- журнал/ табель учёта посещаемости обучающихся в ГПД

2.4 Количество ГПД определяется штатным расписанием и количеством заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) о приеме обучающихся в ГПД. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек из расчета 2,5 кв.м в помещении ГПД на 1 обучающегося в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (далее соответственно - СанПиН и СП)

2.5 Состав группы может меняться на основании посещения детьми дополнительных образовательных услуг в школе и вне её.

2.6 Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

2.7 Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей), занятость которых определяется полным рабочим днем, отсутствием иных членов семьи, которые могут забирать обучающегося из школы после окончания занятий.

2.9 Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

Обучающиеся могут быть отчислены из ГПД на основании приказа директора по причине:

- 2.9.1 Систематического нерегулярного посещения группы обучающимися без уважительной причины;
- 2.9.2 Систематического нарушения режимных моментов работы ГПД;
- 2.9.3 Нарушения правил поведения;
- 2.9.4 Несоблюдение правил пункта 4.13 и иных пунктов данного Положения;
- 2.9.5 Создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию воспитания и подготовки к учебным занятиям;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.1. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания, обучающегося в образовательном учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

3.2. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.3. Во время работы ГПД могут быть проведены мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению, внеурочной деятельности, дополнительного образования, в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.5. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по заявлению от родителей).

3.6. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и

ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с учащимися.

IV. Режим и функционирование группы продленного дня

4.1 Режим дня должен обеспечивать сочетание оздоровления, обучения, труда, отдыха детей с учетом продолжительности их пребывания в группе продленного дня:

- организации питания детей;
- хозяйственно-бытовое обслуживанию детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД:
 - ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
 - обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам, занятий по интересам).

4.2 Примерный ежедневный режим работы группы продленного дня устанавливается следующий, являясь примерным, режим работы ГПД может изменяться, в зависимости от количества уроков и проводимых мероприятий, как по времени, так и по содержанию.

- Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности
- Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.
- Обучающиеся с ОВЗ во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.
- занятий обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам дополнительного образования). На занятиях следует проводить физкультминутки длительностью 1-2 минуты.
- внеурочных занятий по программам дополнительного образования детей: социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественной направленности.

4.3 В общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед), а при длительном пребывании в общеобразовательном учреждении - полдник по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей.

4.4 Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.5 Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5. Управление группами продлённого дня

5.1 Руководитель образовательного учреждения несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; осуществляет подбор педагогических кадров.

5.2 Непосредственную деятельность в ГПД осуществляет воспитатель ГПД, назначаемый приказом директора школы.

5.3 Воспитатель ГПД несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников ГПД, выполнение режимных моментов, соблюдение техники безопасности, требований пожарной безопасности.

5.4 Воспитатель ГПД планирует свою работу на месяц и каждый день в соответствии с утверждённым режимом; ведёт журнал ГПД.

5.5 Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД (с учётом специфики работы с детьми с ОВЗ, если таковые имеются);
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся (с учётом психофизиологических особенностей обучающихся с ОВЗ, если таковые имеются);
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять рабочую документацию.

5.6 Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка;
- жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня, занятий по дополнительному образованию, внешкольных мероприятий.

5.7 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать режим работы ГПД, правила внутреннего распорядка,
- обеспечивать единство педагогических требований к обучающимся;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.8 Родители несут ответственность:

- за своевременный приход за ребёнком по окончании работы группы;
- за опрятный внешний вид учащегося, в соответствии с требованиями Устава школы, Положением о требованиях к одежде обучающихся.

5.9 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы, Правила поведения обучающихся в школе;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.10 Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

VI. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.

6.3. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

6.4. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь, другие педагогические работники.

6.5. Общее руководство и контроль за группами продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.6 Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4 классов, при необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

6.7 Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.8 Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

- воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
- воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается

норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

6.9 Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

6.10 Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом).

6.11 Функционирование ГПД осуществляется согласно утвержденному годовому календарному учебному графику ГБОУ школа №203 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год.

VII. Заключительные положения.

7.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

7.2. Положение о ГПД принимается общим собранием работников и утверждается директором школы.

7.3. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

7.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора школы.

7.5. Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.