

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 203)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием

Протокол от 1 сентября 2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 1 сентября 2021 г. № 78-од

**ПРИНЯТО**

С учётом мнения

Совета родителей

(законных представителей)

Протокол от 1 сентября 2021 г. № 1

**ПРИНЯТО**

С учётом мнения

Совета обучающихся

Протокол от 1 сентября 2021 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О родительском собрании**

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Родительское собрание является одним из органов самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2.** Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3.** Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.
- 1.4.** В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся школы.
- 1.5.** Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.
- 1.6.** Общешкольные собрания проводятся администрацией школы два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.
- 1.7.** Учителя школы являются, наряду с родителями (законные представители) обучающихся школы, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
- 1.8.** Классные собрания проводятся классными руководителями как не реже 3 раз в учебный год в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи проведения родительских собраний**

### **2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:**

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни; - творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **2.2. Задачи родительских собраний:**

- определение проблем обучающихся и школы;

- поиск путей их решения.

### **3. Права и обязанности участников родительского собрания**

#### **3.1. Участники родительского собрания имеют право:**

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания; - приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

**3.2 .** Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении школе рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

#### **3.3 Участники родительского собрания обязаны:**

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

### **4. Правила проведения собраний**

- 4.1.** Классный руководитель обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.
- 4.2.** Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.
- 4.3.** Родители приглашаются на собрание за 1 неделю и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 2 дня до даты проведения собрания.
- 4.4.** Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 7 дня до его проведения.
- 4.5.** Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 4.6.** Классный руководитель решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).
- 4.7.** Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

### **5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

#### **5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:**

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы; - открытость и гласность принятия решений;

- демократизм.

**5.2. Классный руководитель при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:**

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;

**6. Виды и формы родительских собраний**

**6.1. Виды родительских собраний:**

- Общешкольные проводятся 2 раз в год – в первом и во втором полугодии;
- Классные собрания – не реже 3 раз в учебный год;
- Внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

**6.2. Формы проведения собраний:**

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;