

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 203)**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 29 августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказ от 01 сентября 2023 № 566

ПРИНЯТЫ

С учётом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 30 августа 2023 г. №1

ПРИНЯТЫ

С учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 30 августа 2023 г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими
обучающимися и их родителями (законными представителями)**

Санкт-Петербург
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее Положение) определяет цели, процедуру работы со слабоуспевающими, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования” (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676)

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования” (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675)

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07.06.2012 г. № 24480)

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413” (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)

– Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822)

– Устав ГБОУ школы №203 Красносельского района Санкт-Петербурга.

II. ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Обеспечить выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Повысить уровень обученности и качество образования слабоуспевающих детей и учеников школы в целом.

III. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования школьников.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

V. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

5.1. В начале каждого учебного года учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности детей.

5.2. Для объективной оценки учеников на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.).

5.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает учеников (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 2-5 человек), своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.

5.3.1. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих двух уроков оценить его уровень знаний.

5.4. Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников.

5.5. Учитель–предметник помогает ученику ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контрольный срез знаний.

5.6. Учитель–предметник определяет время, за которое слабоуспевающий ученик в состоянии освоить тему, в случае затруднения проводит консультацию.

5.7. Учитель–предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более «2»).

5.8. Учитель–предметник не имеет права снижать отметку или выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник не имеет права проводить срез знаний обучающихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставлять ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке обучающийся отсутствовал по уважительной причине.

5.10. При выполнении п.п. 5.1-5.9. и отсутствии положительного результата учитель–предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение №1).

VI. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, их родителей; собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- недостаточные способности обучающегося;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- большой объём домашнего задания;
- необъективность выставления оценки учителем;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причины) ребенка.

6.2.1. Уважительными причинами считаются:

- заболевание, подтвержденное справкой врача;
- мероприятия международного, всероссийского, краевого, муниципального уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия медработником, с предупреждением классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей на имя директора школы).

6.2.2. Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный); через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если пропуски систематические).

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, используя помощь социального педагога, если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей.

6.5. В случае жалоб обучающихся на большой объем домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, с целью проверки соответствия заданного материала установленным нормам.

6.6. При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах классный руководитель обязан организовать помощь слабоуспевающему обучающемуся со стороны актива класса.

6.7. В случае выполнения п.п. 6.1.- 6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося, о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение № 2) и ходатайствует о проведении малого педсовета для разработки дальнейшего плана работы.

VII. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

VIII. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

8.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию классного руководителя или учителя-предметника.

8.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право (по согласованию с учителем-предметником) посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления на КДН и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

IX. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

9.2. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учениками. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители информируются в обязательном порядке.

X. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

10.1 Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики.

10.2. Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учениками.

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учениками (заместитель директора по УВР).

XI. СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ

11.1. Разрабатывает и осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающегося;

11.2. Оказывает помощь в социальных вопросах учащимся и их семьям;

11.3. Ищет пути выхода из сложившейся ситуации, даёт рекомендации родителям о возможных решениях проблем с успеваемостью;

11.4. Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

XII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОУ

12.1. Рекомендует родителям неуспевающего ученика, пройти повторный курс обучения.

XIII. О КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

Приложение № 1

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Учитель _____

Предмет _____

Учебная четверть _____

Учебный год _____

ФИО учени ка класс	Причины неуспеваемо сти	Использован ные виды опроса	Формы работы по ликвидац ии пробелов	Сроки сдачи материал ов	Информирова ние классного рук-ля дата	Информир ование Родителе й, дата	Результ ат работы
					дата	дата	

Приложение № 2

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Классный руководитель (воспитатель) _____

Класс _____

Учебная четверть _____

Учебный год _____

ФИО ученика, класс	Причины неуспеваемости	Формы работы с обучающимся по ликвидации пробелов	Информирование родителей дата	Результат работы

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося
(составляет классный руководитель)

ФИО обучающегося _____ Класс _____

Классный руководитель _____

1. Характеристика познавательной деятельности обучающегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие

2. Успешность в усвоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- не успешен в обеих формах.

Характеристика успеваемости (объективная оценка)

Точные дисциплины:

- алгебра;
- геометрия.

Гуманитарные дисциплины:

- русский язык;
- литература;
- история;
- иностранный язык.

Естественно-научные дисциплины:

- физика;
- химия;
- биология;
- география

Специальные дисциплины:

- ИЗО;
- музыка

3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Положительные черты характера ученика :

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

3.3. Наличие отклонений в поведении: есть/

нет. _____

3.3.1. Если есть, то какие

4 Сведения о семье обучающегося

4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует _____

4.2. Количество детей в семье 4.3.
Национальность

- 5. Особенности внимания:
- часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса
- кратковременный характер
- периодически включается
- стабильно удерживает внимание
- другое

Заинтересованность в учебной деятельности:

- большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д.,
- общается с другими, отвлекает их;
- переключает на себя внимание;

Степень усвоения материала:

- усваивает не с первого раза и с трудом;
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;
- быстро входит в материал и легко формирует навык;
- другое

Темп деятельности:

- медленный;
- средний;
- быстрый;
- неравномерный;
- другое

4.4. Социально благополучная/
неблагополучная _____

- 6. Учебная активность:
 - пассивен;
 - отвечает, если спрашивают,
 - активно участвует в работе,
 - чрезмерная активность, переключает внимание на себя,
 - часто неправильные ответы,
 - другое
-
- включается в обучение на отдельных темах;
 - постоянно активно и творчески работает с материалом урока;
 - другое _____

Анализ урока по предупреждению неуспеваемости обучающихся

Дата _____ Класс _____ Предмет _____ Учащихся в классе _____ Учащихся на уроке _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. проверяющего _____

п/п	Основные этапы наблюдений	Оценка за этап	
		1 (да)	0 (нет)
1	Формулировка ТДЦ и актуализация значимости нового учебного материала для обучающихся		
2	Оптимальность планирования задач урока:		
	-комплексно (задачи образовательные, воспитательные, задачи развития)		
	- конкретизировались ли задачи с учетом особенностей класса		
3	- продуманы ли пути и способы реализации поставленных задач с помощью содержания, форм, методов, средств, условий и т.д.		
	Оптимальность отбора содержание:		
	- учет требований программы, материал учебника, методических рекомендаций		
4	- выбор наиболее рационального варианта логики раскрытия темы		
	- дополнение содержания темы заданиями и упражнениями, направленными на развитие навыков учебного труда, познавательных интересов и способностей школьников данного класса на основе дифференцированного и индивидуального подхода к ним и т.д.		
	Создание оптимальных условий для проведения данного урока:		
5	- учебно-материальные (наличие необходимого для данного урока оснащения);		
	- школьно-гигиенические (воздушный и световой режим, помещение учащихся класса, место урока в расписании, профилактика утомляемости учащихся и т.д.);		
	- морально-психологические (педагогический такт и оптимальные отношения с классом, межличностные отношения учащихся, общий психологический климат в классе и т.д.).		
6	Оказание помощи неуспевающему на уроке в процессе контроля за подготовленностью учащихся		
	- снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски		
	- предложение учащимся примерного плана ответа		
7	- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой		
	Оказание помощи неуспевающим ученикам при изложении нового материала:		
	- применение мер поддержания интереса к усвоению темы		
8	- более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала		
	- привлечение слабоуспевающих в качестве помощников при подготовке приборов, опытов		

	- привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником		
7.	Оказание помощи неуспевающим ученикам в ходе самостоятельной работы на уроке: - ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее - напоминание приёма и способа выполнения задания - указание на необходимость применения того или иного правила - инструктирование о рациональных путях выполнения заданий - стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих - тщательный контроль за деятельностью неуспевающих, указание на ошибки		
8	Организация домашней работы слабоуспевающих учащихся: - концентрируется внимание на наиболее существенных элементах - разбираются наиболее типичные ошибки - имеется чёткая инструкция о порядке выполнения домашнего задания - проверяется степень понимания инструкции слабоуспевающими уч-ся - выбирается оптимальный объем и оценивается сложность домашнего задания, дифференцируется с учетом учебных возможностей учащихся		
9	Контроль за учебной деятельностью слабоуспевающих учащихся - более частый опрос ученика- - проверка всех домашних заданий- - активизация самоконтроля		
10	Стиль общения учителя с учащимися: - соответствие формы подачи материала уровню развития учебных способностей детей (доступность, эмоциональность, опора на жизненный опыт, наличие общения «на равных» в поисках истины) - благоприятный психологический климат в классе - наличие единых требований и их выполнение - мимика и жесты учителя, его внешний вид - тактичность, благожелательность учителя по отношению к ученикам		
11	Целенаправленность работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся		

Выводы и рекомендации:
