

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 203)**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 10 октября 2023 г. №2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказ от 12 октября 2023 № 679

ПРИНЯТЫ

С учётом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 11 октября 2023 г. №2

ПРИНЯТЫ

С учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 11 октября 2023 г. №2

**Правила
приема обучающихся**

Санкт-Петербург
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – «прием на обучение») в Государственное бюджетное образовательное учреждение школы № 203 Красносельского района Санкт – Петербурга (далее – «образовательная организация»), осуществляющее образовательную деятельность в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Правительства СПб от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период её проведения»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжение Комитета по образованию «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» от 25.09.2023 № 1242-р;

- Распоряжение администрации Красносельского района СПб (о закреплении за общеобразовательными учреждениями территорий микрорайонов), ежегодно издаваемое Администрацией Красносельского района.

1.3. Образовательная организация обязана ознакомить совершеннолетних граждан и/или родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Факт ознакомления совершеннолетних граждан и/или родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан и/или родителей (законных представителей).

1.5. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего и среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их

наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. Заявление о приеме на обучение в первый класс и документы для приема на обучение подаются родителями (законными представителями) (Приложение №1) одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации;
- через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Образовательная организация осуществляет обработку полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.4. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для получения разрешения о приеме детей в первый класс до достижения возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет родители (законные представители) обращаются к уполномоченным исполнительным органам государственной власти (психолого-медико-педагогической комиссия).

2.5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

2.6. При приеме в образовательную организацию для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность школы обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга

исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.7. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в образовательную организацию:

- отсутствия вакантных мест;
- не предоставление необходимых документов в установленный распорядительным актом срок;

- недостоверность информации предоставляемых документов;
- заявление, поданное лицом, не имеющим полномочий представлять интересы несовершеннолетнего;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного распорядительным актом с учетом указанных в нем категории детей.

2.8. Категории детей, имеющих Внеочередное, Первоочередное и Преимущественное право зачисления на обучение в школу:

Внеочередное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

Первоочередное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования школы имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих-

граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (Федеральный закон от 30.12.2020 № 283-ФЗ «О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2020 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, а также детям находившимся (находившимся) на иждивении.

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в образовательном учреждении;

- братья и сестры детей, обучающихся в образовательном учреждении;

- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в школе, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в соответствии с Федеральным законодательством;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в школе;

- проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном за школой для проведения первичного учета детей;

- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».

2.9. Прием заявлений от граждан, чьи дети не проживают на закрепленной за школой территории осуществляется во второй этап зачисления в соответствии с распорядительным актом при наличии вакантных мест в школе.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа, АОП) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии;

2.11. Сроки подачи заявлений в первый класс устанавливаются распорядительным актом.

2.12. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает ответственных за прием документов от родителей (законных представителей);

- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;

- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей;

- утверждает график приема документов.

2.13. Приказ директора школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет.

2.14. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) школа направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в школу с указанием даты и времени приема документов, а также адрес школы.

2.15. Для приема родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию СНИЛС ребенка;

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8 или форма 9) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, за исключением лиц, указанных в пункте 2.8.;

- справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в школе (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.16. Родители (законные представители) являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;

- виза;

- разрешение на временное проживание ребенка;

- вид на жительство;

- разрешение на временное проживание родителя (законного представителя) с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя (законного представителя) с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные Федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. При посещении школы, родители (законные представители) предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВО 2-9 КЛАССЫ

3.1. Заявление о приеме на обучение во 2-9 классы (Приложение №2) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.2. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Образовательная организация осуществляет обработку полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Прием во 2-9 классы осуществляется на вакантные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте школы.

3.5. Подача заявлений во 2-9 классы школы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

3.6. Для приема родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении/паспорта ребенка;
- копию СНИЛ ребенка;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8 или форма 9) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- личное дело обучающегося с предыдущего места обучения;
- медицинскую карту по форме 026/у (в том числе прививочный сертификат или прививочную карту по форме 063/у, копия паспорта (стр. 3-4, 5-6) или копия свидетельства о рождении, копия СНИЛС, копия медицинского полиса).

3.7. Родители (законные представители) являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные Федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. При посещении школы, родители (законные представители) предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа, АОП) только согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в школу:

- отсутствия вакантных мест;
- не предоставление необходимых документов;
- недостоверность информации предоставляемых документов;
- заявление, поданное лицом, не имеющим полномочий представлять интересы несовершеннолетнего.

IV. ПРАВИЛА ПРИЕМА В 10-11 КЛАССЫ

4.1. Прием граждан в 10-11 классы профильного обучения осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации, порядком индивидуального отбора в класс профильного обучения.

4.2. Прием граждан в 10-11 классы универсального профиля осуществляется без индивидуального отбора при наличии вакантных мест.

4.3. Для приема граждан в образовательную организацию для получения среднего общего образования создается Комиссия для индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения.

4.4. Индивидуальный отбор осуществляется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, а также на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

4.5. Для участия в индивидуальном отборе к заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- ведомость с четвертными и годовыми отметками за 9 класс;
- документ о защите индивидуального проекта (сертификат, справка из школы и т.п.);

- копию аттестата об основном общем образовании;
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

- индивидуальные достижения (список достижений: копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (не ниже регионального уровня), спортивные достижения (не ниже районного уровня), активное участие в детских общественных организациях, вклад в развитие школы и т.д.).

4.6. Заявление о приеме на обучение в 10-11 профильные классы и документы для приема на обучение подаются в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или лично в образовательную организацию.

4.7. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Образовательная организация осуществляет обработку полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. Зачисление осуществляется на основании решения Комиссии в пределах количества вакантных мест, установленных для соответствующего профиля обучения.

4.10. Для приема родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС родителя (законного представителя);
- копию паспорта ребенка;
- копию СНИЛ ребенка;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8 или форма 9) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося с предыдущего места обучения;
- медицинская карта по форме 026/у (в том числе прививочный сертификат или прививочную карту по форме 063/у, копия паспорта (стр. 3-4, 5-6), копия СНИЛС, копия медицинского полиса).

4.11. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. При посещении школы, родители (законные представители) предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

4.13. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в школу:

- отсутствия вакантных мест;
- не предоставление необходимых документов;
- недостоверность информации предоставляемых документов;
- заявление, поданное лицом, не имеющим полномочий представлять интересы несовершеннолетнего.

V. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

5.1. В ОДОД принимаются дети с 6,5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и другой деятельности, предложенными ОДОД.

5.2. Подача заявок в ОДОД школы происходит через электронные системы (КАИС КРО, ЕПГУ, ЕСИА) или при личном обращении в школу (письменная форма).

5.3. Подача заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам 1 года обучения в объединениях ОДОД на очередной учебный год осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

5.4. При приеме обучающихся школы в ОДОД родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют заявление (Приложение № 3) по утвержденной форме или письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от 14 до 18 лет (Приложение № 4), имеющим возможность подать заявление самостоятельно.

5.5. При приеме детей в ОДОД из других образовательных организаций необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, временное удостоверение личности и др.);
- заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самого учащегося, достигшего 14-летнего возраста;
- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные Федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Комплектование групп объединений ОДОД осуществляется в период с 1 по 10 сентября.

5.8. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- отсутствие вакантных мест в объединениях ОДОД.

5.9. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора школы.

5.10. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам школы на вакантные места текущего учебного года - в течение года, с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

5.11. Численный состав объединений, продолжительность и расписание занятий в них определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативно-правовыми актами.

5.12. При приеме в объединения заведующий ОДОД обязан ознакомить Заявителей и Кандидатов на обучение с локальными и нормативными актами школы и структурного подразделения.

VI. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ (ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ)

6.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (платные образовательные услуги) производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 5), заключения договора по дополнительным общеразвивающим программам платных образовательных услуг.

6.2. На платные образовательные услуги принимаются дети с 5,5 до 18 лет.

6.3. Образовательная организация в течение года имеет право объявить дополнительный набор в группы при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся.

6.4. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо наличие медицинского допуска о возможности заниматься данным видом деятельности.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

7.1. После приема документов обучающихся, директор школы издает приказ о приеме на

обучение в 1-11 классы в установленные распорядительными актами сроки.

7.2. На каждого ребенка, зачисленного в школу, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные документы.

7.3. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю

(законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

7.4. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Красносельского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения, согласовываются с Советом родителей (законных представителей) и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;

8.2. Правила принимаются на неопределенный срок;

8.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Директору ГБОУ школы № 203

С.Н. Карягину

_____ от родителя/законного представителя (фамилия, имя, отчество родителя)

_____ № записи _____ в алфавитной книге

Дата рождения _____

Адрес регистрации

_____ Документ, удостоверяющий личность заявителя

_____ (паспорт, серия, №, кем выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (место регистрации / проживания поступающего (если разные))

в _____ класс 20____-20____ учебного года ГБОУ школы № 203.

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

_____ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Язык образования _____ СНИЛС _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

«_____» _____ 20_____
(подпись)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20_____
(подпись)

Приложение №2

Директору ГБОУ школы № 203 С.Н.
Карягину
от родителя/законного

представителя

№ записи _____ в алфавитной книге

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата рождения

Адрес регистрации

Документ, удостоверяющий личность
заявителя

(паспорт, серия, №, кем выдан, дата выдачи)

СНИЛС

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка

(доверенность, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(место регистрации / проживания поступающего)

в _____ класс 20____-20____ учебного года ГБОУ школы № 203.

Окончил _____ класс ОУ _____

(наименование образовательного учреждения, район, город, обл.)

Изучал (а) _____ язык СНИЛС _____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____
(подпись)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____
(подпись)

Приложение №3

Директору
ГБОУ школы № 203
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Карягину С.Н.
от родителя
(законного представителя) ребенка

(указать полностью Ф.И.О.)
зарегистрированного по адресу:

(индекс, адрес полностью)

проживающего по адресу:

(индекс, адрес фактического проживания полностью)

моб. телефон _____
паспорт: _____
выдан «__» _____ 20__ г.
кем _____
номер СНИЛС ребёнка _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
ученика (цу) __ «__» класса, в объединение

(название объединения)
ОДОД ГБОУ школы №203 Красносельского района Санкт-Петербурга.
педагог _____

С содержанием образовательной программы дополнительного образования, расписанием занятий в течение 20__-20__ учебного года ознакомлен (-а) и не возражаю.

Медицинских противопоказаний для занятий в данном объединении нет (есть).

С уставом, лицензией образовательного учреждения ГБОУ школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга, Положением о структурном подразделении отделении дополнительного образования ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примечание: администрация ГБОУ школы № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга не несет ответственность за сохранность ценных вещей, оставленных в кабинетах и раздевалках спортивных залов.

«__» _____ 20__ года

/_____

Приложение № 4

Директору
ГБОУ школы № 203
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Карягину С.Н.

от _____
(указать полностью Ф.И.О.)
зарегистрированного по адресу:_____
(индекс, адрес полностью)_____
проживающего по адресу:_____
(индекс, адрес фактического проживания полностью)_____
моб. телефон _____

паспорт: _____

выдан «__» _____ 20__ г.

кем _____

СНИЛС _____

заявление

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
ученика (цу) __ «__» класса, в объединение_____
(название объединения)

ОДОД ГБОУ школы №203 Красносельского района Санкт-Петербурга.

педагог _____

С содержанием образовательной программы дополнительного образования, расписанием занятий в течение 20__-20__ учебного года ознакомлен (-а) и не возражаю.

Медицинских противопоказаний для занятий в данном объединении нет (есть).

С уставом, лицензией образовательного учреждения ГБОУ школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга, Положением о структурном подразделении отделении дополнительного образования ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примечание: администрация ГБОУ школы № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга не несет ответственность за сохранность ценных вещей, оставленных в кабинетах и раздевалках спортивных залов.

«__» _____ 20__ года

Подпись

Приложение № 5

Директору ГБОУ школы № 203
Красносельского района Санкт-Петербурга
Карягину С.Н.
от родителя (законного представителя) обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (сыну, дочери)

платную дополнительную образовательную услугу:

Данные о родителях (законных представителях):

Контактный телефон _____,

Родитель (законный представитель обучающегося) дает согласие на обработку своих персональных данных и ребенка, в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ

Подпись

дата