

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 203)**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 29 августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказ от 01 сентября 2023 № 567

ПРИНЯТЫ

С учётом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 30 августа 2023 г. №1

ПРИНЯТЫ

С учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 30 августа 2023 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, курсов**

Санкт-Петербург
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов и разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования” (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования” (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675),
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07.06.2012 г. № 24480),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413” (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822),
- Устав ГБОУ школы №203 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, технологию разработки, оформления, утверждения и хранения, порядок внесения изменений и корректировки, контроль за реализацией рабочих программ и приложений.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа), утвержденная образовательной организацией - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов.

II. ЦЕЛЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным предметам. Рабочие программы отдельных учебных предметов, элективных курсов, и внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и дополнительных общеразвивающих программ.

III. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

3.2. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

3.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

IV. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

4.2. Целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

4.3. Нормирующая, то есть определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

4.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

4.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты и критерии оценки уровня обученности учащихся.

V. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам и внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

5.2 Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по данному предмету, элективному курсу и внеурочной деятельности. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе и требованиям к результатам ее освоения;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

5.3 Рабочая программа учебного предмета, элективного курса и внеурочной деятельности может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной, в зависимости от контингента учащихся класса.

Рабочая программа учебного предмета, элективного курса и внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

5.4 Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся

5.5 Рабочая программа составляется учителем (группой учителей) в электронном виде, согласно правилам оформления, указанным в данном положении, и хранится у учителя и у курирующего заместителя директора по УВР. Рабочая программа с аннотацией на текущий учебный год размещается на сайте ОО в формате PDF с подписанным и заверенным титульным листом. Рабочие программы предыдущих лет хранятся в электронном виде.

VI. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Дата проведения урока (плановая)
- Дата проведения урока (фактическая)

№ урока	Тема урока	Вид текущего контроля	Планируемые результаты	ЭОР	Дата по плану	Дата по факту
Раздел (глава, блок, тема) программы + количество часов						
Подпрограммы (при необходимости) + количество часов						

Возможно выделение дополнительных граф в соответствии со спецификой учебного предмета.

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету «Иностранный язык» дополняется разделами:

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Э О Р	Дата по плану	Дата по факту
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо			

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности:

№ п/п	Тема занятия	Форма организации занятия	Планируемые результаты	Дата по плану	Дата по факту

6.6. Рабочие программы ФГОС 2021 составляются по единому конструктору, размещённому на сайте «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/constructor/>).

6.7. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) общая характеристика учебного предмета;
- 3) цель изучения учебного предмета;
- 4) место предмета в учебном плане;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) планируемые образовательные результаты;
- 7) тематическое планирование;
- 8) поурочное планирование.

6.8. Титульный лист включает:

- полное наименование общеобразовательной организации;
- грифы принятия рабочей программы Педагогическим советом школы (с указанием № протокола и даты) и утверждения рабочей программы директором школы (с указанием № приказа, даты и подписи директора общеобразовательной организации).
- наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины (модуля) учебного предмета (уникальный id рабочей программы) _____ (указание учебного предмета) для _____ класса (классов);
- учебный год, на который составлена Рабочая программа;
- ФИО автора составителя программы;
- наименование города
- год составления Рабочей программы

6.9. Тематическое планирование ФГОС 2021:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	

В графе «Электронные (цифровые) образовательные ресурсы» - Библиотека Моя школа

6.10. Поурочное планирование ФГОС 2021:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		

Колонки «всего», «контрольные работы», практические работы, даты изучения, при необходимости могут быть скрыты.

VII. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7.3. Документ создается в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления

VIII. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Рабочие программы рассматриваются на методическом объединении, принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора школы ежегодно до начала учебного года (не позднее 01 сентября текущего года).

8.2. Рабочие программы корректируются педагогом на основании распоряжения или письма Комитета по образованию «О режиме работы образовательных учреждений Санкт-Петербурга в текущем учебном году», в соответствии с графиком переноса выходных и праздничных дней и годовым календарным учебным графиком ГБОУ школы

№ 203 на текущий учебный год.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор школы издает приказ о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть обсуждены на методическом объединении, утверждены директором школы.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 203
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 203)**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол от XX августа 2023 г. №X

УТВЕРЖДЕНА
Приказ от XX августа 2023 № XXX
Директор _____ Карягин С.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «Предмет»
для X класса
на 2023-2024 учебный год**

**Санкт-Петербург
2023**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 203
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 203)**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 203
Протокол от 30.08.2022 № X

УТВЕРЖДЕНА
Директор
С.Н. Карягин
Приказ от 01.09.2022 г. № XXX-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности
« ----- »
для X класса
на 2023-2024 учебный год

Направление: XXXXXXXXXXXXXXXX

Санкт-Петербург
2023

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 203
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 203)**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол от 29 августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНА
Приказ от 31 августа 2023 № 515
Директор _____ Карягин С.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID XXXXXXXX)**

учебного предмета
«учебный предмет»
для X класса
на 2023-2024 учебный год