



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №203 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №203)

ПРИКАЗ

28 августа 2024 г.

№ 696 - од

**Об организации питания обучающихся ГБОУ школы № 203
Красносельского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона С-Пб «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» и распоряжений администрации Красносельского района Санкт-Петербурга «О предоставлении питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01 сентября 2024 года по 25 мая 2025 года за счет средств бюджета города Санкт-Петербурга:

1.1. Одноразовым питанием (завтраками) обучающихся 1-4-х классов, не относящихся к льготным категориям (согласно данным АИСУ «ПАРАГРАФ»);

1.2. Двухразовым питанием (обед учащихся 1-4 классов, комплексный обед учащихся 5-11 классов, относящихся к следующим категориям (согласно заявлению родителей о предоставлении питания и подтверждающих льготу документов):

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, являющиеся инвалидами;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети, страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции

2. Формировать списки обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием для передачи в информационно-методический центр Красносельского района с целью проверки, подтверждения / не подтверждения соответствующего льготного статуса ребенка (семьи) в ГУ «Городском информационно-расчётном центре» Санкт-Петербурга;

3. Организовать платное горячее питание и буфетное обслуживание всех остальных учащихся за счет денежных средств родителей (законных представителей), а работников школы за счет их собственных денежных средств.

4. Ответственность за формирование списков обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием за счет бюджета города Санкт-Петербурга возложить на ответственного по питанию в школе.

5. Организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением родительских средств.

6. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль организации питания.

7. Предоставлять компенсационные выплаты на питание в размере 100 процентов стоимости питания, обучающимся в форме надомного обучения, относящимся к льготной категории, а также детям, страдающим хроническими заболеваниями, согласно перечню, установленному Правительством Санкт-Петербурга;

8. Вести ежедневную работу в соответствии с условиями Контракта на оказание услуг по организации питания для нужд школы № 203 Красносельского района, а также учет питающихся в системе «Глолайм школьное питание».

9. Ответственному по питанию:

- осуществлять контроль за сроками, объемом и качеством оказания услуг организатором питания, соблюдением требований санитарного законодательства. В случае выявления нарушений при оказании услуги, допущенных организатором питания, в том числе требований к качеству и безопасности оказанных услуг, составлять претензионный акт, в котором фиксируется перечень выявленных недостатков и сроки их устранения Исполнителем;

- осуществлять контроль своевременной подачи заявок в системе «Глолайм» от классных руководителей на текущий день для организации питания учащихся в соответствии с требованиями Контракта;

- с целью рационального расходования бюджетных средств проводить проверку присутствия обучающихся на каждом приеме пищи, на основании поданных заявок на питание от классных руководителей, контролировать своевременно внесенную корректировку к заявке на оказание услуг по организации питания;

11. Контроль организации и качества питания для обучающихся в школе возложить на секретаря учебной части Корнееву Ю.В.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Трофимову Н.П.

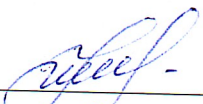
Директор




Карягин С.Н.

С приказом ознакомлены:

Трофимова Н.П.

 «28» августа 2024 г.

Корнеева Ю.В.

 «28» августа 2024 г.

