

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 203)**

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол от 28.08. 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 01.09.2025 г. №688-од

ПРИНЯТО
С учётом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 26.08. 2025 г. № 1

ПРИНЯТО
С учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 26.08.2025 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
и инвалидностью в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее – Положение) регламентирует организацию тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и/или инвалидностью и деятельность тьюторов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школы № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки";

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 «О направлении информации о сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020 г. № ВБ-234/07 «О направлении информации» (Методические рекомендации для специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по формулированию заключений, включающих рекомендации по сопровождению ассистентом (помощником) и (или) тьютором»);

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № АБ-3569/07 «О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ»;

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 августа 2024 г. № ДГ-1472/07 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра с применением модели «ресурсный класс» в общеобразовательной организации»;

Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 апреля 2016 г. № 14-0/10/В-2253 «Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

Тьютор – это педагогический работник, который организует процесс индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью, по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее)..

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (далее - ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППК – психолого-педагогический консилиум образовательной организации;

АООП – адаптированная основная общеобразовательная программа;

ИОМ – индивидуальный образовательный маршрут;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КРР – коррекционно-развивающая работа;

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка инвалида).

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. **Цель тьюторского сопровождения** – построение и реализация персональной образовательной траектории обучающегося с ОВЗ по освоению АООП и (или) специальной индивидуальной программы развития (далее – СИПР).

2.2. **Задачи тьюторского сопровождения:**

организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ во всех видах деятельности;

разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, организации взаимодействия обучающихся с ОВЗ с учителями и другими педагогическими работниками, содействие генерированию их творческого потенциала и участия в посильной проектной деятельности с учетом индивидуальных возможностей, интересов, талантов;

педагогическое обеспечение специальных образовательных условий и индивидуализации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в соответствии с действующими требованиями;

адаптация учебных программ, методических и дидактических материалов под соответствующие образовательные возможности обучающихся с ОВЗ;

создание условий для успешной интеграции обучающихся с ОВЗ в образовательную и социальную среду образовательного учреждения.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Организация тьюторского сопровождения в образовательной организации осуществляется в соответствии с заключением ПМПК и рекомендациями ППк.

3.2. Организация тьюторского сопровождения в образовательной организации осуществляется в индивидуальной и групповой форме. При групповой форме реализации тьюторского сопровождения расчет производится по 1 штатной единице тьютора на каждые 1-6 обучающихся с ОВЗ.

3.3. Объем, форма, период, количество необходимых часов, содержательное наполнение предоставления услуги тьюторского сопровождения (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.) определяется школьным ППк.

3.4. Тьюторское сопровождение может быть организовано:

на период адаптации обучающегося с ОВЗ в образовательной организации;

на образовательный период (учебную четверть, триместр, полугодие, учебный год);

на постоянной основе.

3.5. Решение о предоставлении услуги тьюторского сопровождения может быть пересмотрено на основании рекомендаций ПМПК и (или) рекомендации ППк образовательной организации в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося с ОВЗ, изменения образовательного маршрута, отчисления обучающегося с ОВЗ из образовательной организации и других обстоятельств.

3.6. Тьюторское сопровождение для конкретного обучающегося с ОВЗ вводится приказом директора в начале учебного года на основании рекомендаций ПМПК и (или) с учетом рекомендаций ППк образовательного учреждения.

3.7. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению может осуществляться тьютором на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совмещением, внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации АООП на основании соответствующего договора и должностной инструкции.

3.8. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, воспитателями, специалистами школьной службы сопровождения, медицинскими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией образовательного учреждения.

3.9. При исполнении должностных обязанностей тьютор подчиняется директору

образовательного учреждения и заместителю директора образовательного учреждения, курирующему работу тьюторов.

4. Участие тьютора в разработке и сопровождении индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью

Одной из задач тьютора является разработка и сопровождение реализации ИОМ. Таким образом, тьютор осуществляет следующие действия:

4.1. Подготовительный (диагностический) этап.

Приступая к работе, тьютор прежде всего анализирует документацию ребенка. Далее происходит знакомство тьютора с ребенком и его семьей. В беседе с родителями (законными представителями) ребенка тьютор рассказывает о своих функциональных обязанностях, собирает дополнительную информацию об особенностях развития, возможностях и интересах ребенка, о его сильных и слабых сторонах, об уровне самостоятельности. Обязательными к согласованию являются вопросы, связанные с питанием и организацией медицинской помощи ребенку в школе. Также важно обсудить вопрос информирования родителей о школьной жизни ребенка (например, с помощью дневника, который будет вести тьютор, или структурированной беседы). Из наблюдения за ребенком и бесед с ним тьютор узнает его интересы, мотивы, особенности коммуникации и познавательной деятельности, выясняет основные ресурсы и трудности.

- ~ Изучаемая документация:
- ~ заключение ПМПК;
- ~ ИПРА (при наличии);
- ~ ФАОП, по уровню и варианту обучения;

другие сведения (выписки о лечении; сведения о проведенных реабилитационных мероприятиях, позволяющие оценить проведенную работу и динамику состояния здоровья; сведения о назначениях и запланированных реабилитационных мероприятиях и иные).

4.2. Проектировочный этап.

На этапе планирования ИОМ тьютор организует при участии заинтересованных педагогических работников (классный руководитель, специалисты психолого-педагогического сопровождения) обсуждение с ребенком и родителями (законными представителями) их образовательные запросы, в результате определяется общая цель и расставляются приоритеты в развитии ребенка с учетом его возможностей, актуальных достижений и зоны ближайшего развития.

Администрация образовательной организации и междисциплинарная команда учителей и специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог и тьютор) на этапе планирования ИОМ решают следующие задачи:

- подбор необходимого материально-технического оснащения и организация развивающей предметно-пространственной среды, в том числе ресурсной зоны;
- определение формы обучения, режима пребывания в школе, общей учебной и внеучебной нагрузки;
- определение объема, содержания и форм психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи, а также КРР с обучающимся;
- выбор параметров и мониторинг динамики познавательного и личностного развития ребенка, а также степени его адаптации в среде сверстников на определенный период времени;
- определение стратегии организации образовательного процесса, способствующей включению ребенка в социум;
- разработка ИОМ и ИУП в соответствии с рекомендациями ПМПК (при необходимости);
- принятие решений по адаптации образовательной среды с учетом возможностей и потребностей обучающегося;

- элементы навигации: разметка, указатели (карточки-пиктограммы на стенах и индивидуальные), таблички-тексты;
- сенсорная среда: освещение, звуки (звонок, голос учителя), запахи, специальные сенсорные личные принадлежности;
- специальная мебель в специальных помещениях для индивидуальных занятий/отдыха, место парты в классе;
- учебные материалы: бумажные (в том числе карточки), электронные¹³.

На данном этапе ведется индивидуальная работа с ребенком по формированию личностной мотивации к обучению, формированию элементов учебного поведения, формулированию образовательного запроса; а также проводятся мероприятия, направленные на успешное вхождение обучающегося с ОВЗ в школьный коллектив. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогами, участвующими в обучении и психолого-педагогическом сопровождении обучающегося, самим обучающимся, и его родителями (законными представителями), администрацией образовательной организации, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции. Тьютор, учитель и специалисты сопровождения совместно разрабатывают стратегию обучения и последовательность действий, а также стиль взаимодействия каждого специалиста с ребенком на урок обсуждают деятельность тьютора по сопровождению ребенка вне учебной деятельности, в том числе на занятиях в кружках, в группе продленного дня, содержание досуга ребенка и организацию режимных процессов.

На данном этапе тьютор может координировать взаимодействие всех специалистов и педагогов, задействованных в разработке ИОМ: заполнение соответствующих разделов каждым специалистом, организацию обсуждения и решения вопросов по заполнению и согласованию ИОМ на ППк образовательной организации, согласование с родителями.

4.3. Этап реализации ИОМ.

Тьюторское сопровождение на этапе реализации ИОМ заключается в повышении доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися ИОМ, подборе методических средств для реализации обучающимся ИОМ, а также подборе методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ.

Действия тьютора направлены на:

- адаптацию образовательной среды, учебных материалов, организацию и проведение мероприятий, предусмотренных ИОМ;
- организацию взаимодействия в команде специалистов: учителей, педагога-психолога, специалистов по коррекции – решению текущих вопросов в рамках освоения учебной программы;
- организацию взаимодействия с одноклассниками;
- взаимодействие с родителями ребенка по текущим вопросам реализации ИОМ;
- отслеживание реализации целей и задач, прописанных в ИОМ.

При необходимости (в том числе при возникновении проблем при реализации ИОМ или освоении АООП) организует мероприятия по корректировке ИОМ, привлекает специалистов психолого-педагогического сопровождения к разрешению тех или иных проблем.

При необходимости корректировки (уточнения) ИОМ тьютор является связующим звеном между ребенком, родителями, специалистами и педагогами. Тьютор проводит беседу, выявляет проблемы и совместно выстраивает алгоритм разрешения проблемы, своими действиями способствует ее разрешению.

Помощь учителю на уроке.

Помощь тьютора учителю на уроке выражается в следующих действиях:

- отслеживание того, что происходит на уроке в целом и как проявляет свою активность обучающийся;
- помощь в адаптации учебных материалов для обучающегося.

Взаимодействие тьютора с родителями ребенка по текущим вопросам реализации ИОМ.

Тьютор может регулярно проводить беседы с родителями по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

Также тьютор обращает внимание родителей на достижения обучающегося:

- дольше, чем ранее, был вовлечен в общую деятельность;
- проявил инициативу в определенной деятельности;
- успел выполнить задание вместе со всеми и т.п.

Удобным инструментом может стать ведение совместно с родителем дневника, в котором ставится задача и отслеживаются этапы ее решения – таким образом в будущем тьютору легче будет проанализировать результаты реализации ИОМ.

4.4. Рефлексивно-оценочный этап.

Тьютор участвует в работе ППк по подведению итогов (промежуточных, рубежных), привлекая к этому обучающегося с ОВЗ и его родителей (законных представителей). Тьютор отслеживает реализацию ИОМ обучающегося, производит оценку результатов. Во время нахождения с ребенком тьютор внимательно наблюдает за его поведением, реакциями в разных ситуациях, при взаимодействии с другими детьми, фиксирует любые изменения (положительные, негативные), обращает внимание на объем и результат оказания обучающей помощи, в каких ситуациях и случаях ребенок в ней более всего нуждается, на динамику психического развития и социальной адаптации. Этой информацией тьютор делится как со специалистами образовательного учреждения, которое посещает ребенок, так и с родителями. Также тьютор участвует в подготовке и проведении оценки усвоения содержания обучения, анализирует результаты сопровождения, при необходимости организует консультации ребенка у специалистов (учителя- логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога).

Показателями успешного включения ребенка в образовательный процесс является положительная динамика развития и достижений целевых ориентиров обучения:

когнитивной сферы: развитие высших психических функций, улучшение характеристик памяти и внимания, овладение более совершенными способами мышления;

коммуникативной сферы: совершенствование ориентировки в ситуации общения, расширение коммуникативного репертуара и повышение продуктивности общения;

эмоциональной сферы: успешная психологическая адаптация к процессу обучения, положительный эмоциональный настрой;

самостоятельности: успехи в развитии навыков самообслуживания, психической и физической саморегуляции, а также ориентировки в быту.

Таким образом, критерием эффективности тьюторского сопровождения является уменьшение посреднической роли тьютора и возможность его выхода из образовательной системы в связи с появлением у ребенка учебного поведения и достижением им определенной степени социальной зрелости.

Заключительным этапом тьюторского сопровождения является постепенное подведение обучающегося к новым условиям обучения.

Также на заключительном этапе происходит составление аналитического отчета о проделанной работе и планирование работы на следующий учебный год.

5. Должностные обязанности и функции тьютора

5.1 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, включивший раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», определил основные должностные обязанности тьютора:

- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- организация их персонального сопровождения в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- координация в поиске информации обучающимися для самообразования;
- сопровождение процесса формирования их личности;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление

ИОМ и планирование индивидуальных образовательных- профессиональных траекторий);

- организация взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции ИОМ;
- организация взаимодействия с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся;
- организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей при использовании различных технологий и способов коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет- технологии) для качественной реализации совместной с ним деятельности.

~ 5.2 Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

6. Организация и содержание деятельности тьютора

6.1. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными законами, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, региональными нормативными документами, локальными актами образовательной организации и настоящим Положением.

6.2. Основные формы тьюторского сопровождения: индивидуальная тьюторская консультация (беседа), групповая тьюторская консультация, тьюториал (учебный тьюторский семинар), тренинг.

6.3. Основные методы тьюторского сопровождения: методы практикоориентированной деятельности, методы проблемного обучения (разрешение проблемных ситуаций, метод обучающего кейса), проектные методы (разработка и защита ИОП, проекта, портфолио), психодиагностические (анкетирование, психологическая диагностика, индивидуальное и групповое консультирование, профконсультирование), методы активного обучения, методы анализа самоанализа (рефлексия, рефлексивный отчет образовательных целей, деятельности по их достижению, анализ и самоанализ способностей, склонностей), методы самостоятельной работы обучающегося (индивидуально и в группах).

6.4. Выбор каждый раз конкретных форм, методов и технологий самой тьюторской работы является строго индивидуальным выбором тьютора и зависит как от возрастных и личностных особенностей школьника, так и от личностных и профессиональных предпочтений самого тьютора.

7. Права и обязанности тьютора

7.1. Тьютор имеет право:

представлять на рассмотрение директору и администрации образовательной

организации предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;

получать от администрации и работников образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

требовать от администрации образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

участвовать в работе методических объединений;

сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;

повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов образовательной организации.

7.2 Тьютор обязан:

принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

сохранять конфиденциальность сведений;

защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

8. Документация тьютора

8.1 Тьютор ведет следующую документацию:

- ~ график работы тьютора (на учебный год);
- ~ циклограмма рабочего времени тьютора;
- ~ рабочая программа тьюторского сопровождения;
- ~ план работы на учебный год;
- ~ дневники наблюдений на каждого обучающегося;
- ~ журнал учета посещений тьюторантов;
- ~ оценка сформированности навыков учебной деятельности;
- ~ анализ работы тьюторанта за учебный год.

8.2. Примерная форма документации тьютора утверждается приказом директора образовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании образовательной организации с учетом мнения Совета обучающихся, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора образовательной организации.

9.2. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения

к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.