Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга

(ГБОУ школа № 203)

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол от 01.10.2025 г. № 2

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 01.10.2025 г. № 2

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 06.10.2025г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 06.10.2025г. № 838

Подписано
цифровой
подписью: Карягин
Сергей Николаевич

Положение о Психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

2. Цели и задачи деятельности ППк

2.1 Целью ППк является обеспечение диагностико- коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2 Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально- личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития ребенка;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ОУ возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и дошкольного образовательного учреждения и родителями;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе работы с обучающимися и воспитанниками;
- направление ребенка на ТПМПК/ЦПМПК при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк ОУ.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается на базе школы приказом директора школы. Для организации деятельности ППк в школе оформляются: приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное директором школы.

3.2 В ППк ведется документация согласно приложению 1 адресно в каждом учебном корпусе школы.

3.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

4.4. Состав ППк:

- председатель ППк - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- социальный педагог

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения

(при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу,

тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности специалистов Ппк

7.1 Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, директору ОУ, родителям для координации коррекционной работы;
- проводить в ОУ индивидуальные обследования воспитанника (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации ОУ создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей обеспечения инфраструктурой и научно-методической документацией;
- получать от директора ОУ информацию информативно -правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медикопедагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.
- вносить предложения по работе ППК и обсуждаемым проблемам.

7.2 Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей, педагогических кадров;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Учреждения, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы воспитанника и индивидуального подхода к ребёнку;

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в ОУ, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно- развивающей работы с воспитанником;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов воспитанников;

- вносить в дневник динамического наблюдения ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций, не реже одного раза в квартал;

- руководствоваться в своей деятельности профессионально- этическими принципами и нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанника для представления на ТПМПК/ЦПМПК.

8. Ответственность специалистов ППк

8.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый, внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами

психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: *далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).* «__» _____20__г. Подпись:

Приложение 2

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга

(ГБОУ школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ ____

от «___»_____20__г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в школе, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. …
2. …

Ход заседания ППк:

1. …
2. …

РешениеППк:

1. …
2. …

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. …
2. …

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

(подпись)

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение 3

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга

(ГБОУ школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

«___» _____20__г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.)

Рекомендации педагогам: *(при наличии)*

Рекомендации родителям: *(при наличии)*

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)*

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____/ _____
(подпись и ФИО (полностью)родителя/законного представителя)

С решением согласен (на) _____/ _____
(подпись и ФИО (полностью)родителя/законного представителя

С решением согласен(на) частично, не согласна(на) по пунктам: _____
_____
(подпись и ФИО (полностью)родителя/законного представителя

Приложение 4

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное

учреждение школа № 203

Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 203)
пр. Ветеранов, д.173, корп.3, стр.1
Санкт-Петербург, 198264
E-mail: info@school203.spb.ru
ОКПО 43902776, ОГРН 1207800042780
ИНН/КПП 7802705600/780701001
_____№_____

Представление психолого-педагогического консилиума

на обучающегося для предоставления на ПМПК

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Класс обучения на день подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования: общеобразовательный класс

- На дому: нет/да (если есть, то указать № основания и организацию, выдавшей документ)

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: да/нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: да/нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): (при наличии, указать нужное) переход из одной

образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников, конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана или надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.

1.8. Состав семьи: (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения)

Мать/мачеха – ФИО полностью,

Отец/отчим – ФИО полностью,

Брат – ФИО полностью,

Сестра - ФИО полностью.

- Трудности, переживаемые в семье: (при наличии, указать нужное) материальные, хроническая психотравматизация, наличие травматических ситуаций, произошедших с ребёнком или в семье, наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком и т.д..

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию.

Определить качественно в соотношении с возрастными нормами развития.

- *Познавательное развитие* значительно отставало/отставало/неравномерно отставало/частично опережало.
- *Речевое развитие* значительно отставало/отставало/неравномерно отставало/частично опережало.
- *Двигательное развитие* значительно отставало/отставало/неравномерно отставало/частично опережало.
- *Коммуникативно-личностное развитие* значительно отставало/отставало/неравномерно отставало/частично опережало.

2.2. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося:

Определить качественно в соотношении с возрастными нормами развития.

- *Познавательное развитие* значительно отстает/отстает/неравномерно отстает/частично опережает.
- *Речевое развитие* значительно отстает/отстает/неравномерно отстает/частично опережает.
- *Двигательное развитие* значительно отстает/отстает/неравномерно отстает/частично опережает.
- *Коммуникативно-личностное развитие* значительно отстает/отстает/неравномерно отстает/частично опережает.

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за 20__-20__ учебный год.

Динамика познавательного развитий крайне незначительная/ незначительная/ неравномерная/ достаточная:

- Произвольность познавательного процесса находится на низком/ниже среднего/среднем/выше среднего уровне;
- Продуктивность познавательного процесса находится на низком/ниже среднего/среднем/выше среднего уровне;
- Устойчивость познавательного процесса находится на низком/ниже среднего/среднем/выше среднего уровне.

Динамика развития устной речи крайне незначительная/незначительная/неравномерная/достаточная: умение самостоятельно составлять рассказ находится на низком/ниже среднего/среднем/выше среднего уровне, план рассказа – на низком/ниже среднего/среднем/выше среднего уровне, пересказ знакомого текста – на низком/ниже среднего/среднем/выше среднего уровне; характер трудностей ребенка – правильное/нарушенное звукопроизношение, правильное/нарушенное грамматическое построение фраз, правильное/нарушенное построение смыслового плана текста, правильное/нарушенное запоминание словесного материала, правильный/нарушенный пересказ текста.

Чтение. Определить соответствие техники чтения требованиям школьной программы: скорость, плавность, выразительность, отсутствие «очиток»; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное

Владение письменной речью. Определить скорость письма – соответствие возрастной норме; необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку; характер ошибок на письме – орфографические (не знает или не применяет

правила), дисграфические: «по невнимательности», «описки», хронически повторяющиеся).

Динамика сформированности учебных навыков по математике крайне незначительная/ незначительная/неравномерная/достаточная: владение счетными операциями, элементарными геометрическими понятиями; решение уравнений; способность к решению задач – быстрота ориентировки в условии задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал.

Динамика двигательного развития крайне незначительная/ незначительная/ неравномерная/ достаточная:

- Регуляция естественной двигательной активности находится на низком/ниже среднего/среднем/выше среднего уровне;
- Графомотрный навык находится на среднем уровне на низком/ниже среднего/среднем/выше среднего уровне; осложнён левшеством (указать только, если это так);
- Конструирование развито крайне незначительно/ незначительно/ неравномерно/ достаточно;
- Рисование развито крайне незначительно/ незначительно/ неравномерно/ достаточно;
- Владение ножницами – крайне незначительно/ незначительно/ неравномерно/ достаточно;
- Работа с мелкими деталями, приклеивание – крайне незначительно/ незначительно/ неравномерно/ достаточно.

Динамика коммуникативно-личностного развития крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная:

- Заметно/незаметно проявление лидерских качеств;
- Проявляются\не появляются организаторские умения и навыки;
- Заметно\незаметно сотрудничество со сверстниками;
- Заметно\незаметно сотрудничество со взрослыми;
- Присутствует/не присутствует чувство уверенности в себе.

Динамика эмоционально-волевого развития незначительная:

- Контроль развит/не развит;
- Физическая саморегуляция развита\не развита;

- Волевые черты личности развиты крайне незначительно/ незначительно/ неравномерно/ достаточно;
- Придерживается\не придерживается нравственных норм поведения, присутствует/не присутсвтвует устойчивость поведения.

2.4. **(Только для тех, у кого обозначена умственная отсталость (интеллектуальные нарушения))** Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за 20__-20__ учебный год.

- Практическая деятельность развита крайне незначительно/ незначительно/ неравномерно/ достаточно;
- Игровая деятельность развита крайне незначительно/ незначительно/ неравномерно/ достаточно;
- Продуктивная деятельность развита крайне незначительно/ незначительно/ неравномерно/ достаточно.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося.

Программа, по которой обучается ребёнок:

Объем знаний, умений и навыков требованиям программы: *фактически отсутствует/ крайне незначительно/ невысокое/ неравномерное*.

Достижение целевых ориентиров: *фактически отсутствует/ крайне незначительно/ невысокое/ неравномерное*.

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения.

- Мотивация к обучению фактически не проявляется/ недостаточная/ нестабильная;
- Сензитивность в отношении с учителями в учебной деятельности: обижается на критику/ дает аффективную вспышку протеста/ прекращает деятельность/ фактически не реагирует/ другое;
- Качество деятельности при этом ухудшается/ остается без изменений/ снижается;
- Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. высокая/ неравномерная/ нестабильная/ не выявляется.
- Истощаемость высокая/ с очевидным снижением качества деятельности и пр./ умеренная/ незначительная/ и др.

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

От игнорирования до готовности к сотрудничеству, наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося:

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать с указанием регулярности посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов, динамики коррекции нарушений; указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия):

- занятия с учителем начальных классов проводятся … Динамика развития: крайне незначительная/ незначительная/ неравномерная/ достаточная.

Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2.9. Характеристики взросления.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли крут обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития (если имеют место быть);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

2.10. Характеристика поведенческих девиаций.

Поведенческие девиации отсутствуют/присутствуют (*для обучающихся с девиантным (общественно-опасным поведением*):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

Не проводилась/проводилась (конкретизировать).

2.12. Общий вывод. (выбрать нужное)

Необходимо уточнение, изменение, образовательного маршрута, т.к отмечаются значительные трудности в усвоение образовательной программы, поэтому обучающийся нуждается в создании условий …/ нуждается в индивидуально-профилактической работе. Либо: Необходимость обследования психолого-медико-педагогической комиссией в связи с подтверждением/выбором/ образовательного маршрута как вновь прибывший ребёнок.

Директор ГБОУ школы № 203 И.О. Фамилия

Председатель ППк И.О. Фамилия

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____,
ФИО родителя/законного представителя обучающегося
_____
_____
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем/законным представителем _____
_____
_____
(ФИО обучающегося, дата рождения, класс)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«___» _____20___г. _____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*