

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 203)**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
Протокол от 28 августа 2025 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ от 14 октября 2025 № 908

**ПРИНЯТО**  
С учётом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 18.09.2025 г. № 1

**ПРИНЯТО**  
С учётом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 23.09.2025 2025 г. № 1

**Положение  
о сроках, формах, периодичности и порядке проведения  
промежуточной аттестации экстернов в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 203  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

## I. Общие положения

- Положение о сроках, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации экстернов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее соответственно — Положение, образовательная организация, школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 11.04.2019 № 1116-р «Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школы № 203);

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 203 (далее – Положение о ПА).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осваивающие эти программы в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

1.3. Экстерны имеют право на бесплатное прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, получение консультаций (до двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию), пользование библиотечным фондом школы, а также иные академические права, предусмотренные статьёй 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.4. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.5. Сроки подачи заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации (далее – ПА) устанавливаются в течение учебного года по согласованию с родителями (законными представителями) экстерна или совершеннолетним экстерном. Для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА): не позднее 1 марта (для экстернов 9 классов), не позднее 1 февраля (для экстернов 11 классов).

1.6. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1.7. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

## **II. Сроки, периодичность и формы промежуточной аттестации экстернов**

2.1. ПА экстернов проводится один раз в год в период апрель – май. Конкретные даты утверждаются графиком ПА.

2.2. Экстерн может пройти ПА по отдельным учебным предметам или за весь учебный год в соответствии с заявлением.

2.3. Формы ПА экстернов соответствуют формам, установленным пунктом 2.4 Положения о ПА: письменные и устные контрольные работы, тестирование, зачёты, защита проектов, иные формы, предусмотренные рабочими программами учебных предметов.

2.4. ПА проводится в очной форме. По согласованию с родителями (законными представителями) экстерна или совершеннолетним экстерном возможно использование дистанционных образовательных технологий.

## **III. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов**

3.1. Для проведения ПА экстернов приказом директора создаётся аттестационная комиссия в составе: председатель (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), учитель-предметник, секретарь. При необходимости в комиссию могут включаться дополнительные члены.

3.2. График ПА (с указанием дат, времени, учебных предметов, форм проведения) утверждается приказом директором и доводится до сведения экстерна (его родителей или законных представителей) не позднее чем за две недели до начала ПА.

3.3. Результаты ПА оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем. Протокол хранится в личном деле экстерна.

3.4. Оценивание производится по пятибалльной шкале во 2–11 классах в соответствии с критериями, установленными Положением о ПА. В 1 классе применяется безотметочное оценивание: «усвоил» / «не усвоил».

3.5. В случае неявки экстерна на ПА по уважительной причине (болезнь, подтверждённая медицинской справкой) назначается новый срок. При неявке без уважительной причины выставляется отметка «2» (или «не усвоил»), что фиксируется как академическая задолженность.

#### **IV. Академическая задолженность и её ликвидация**

4.1. Неудовлетворительные результаты ПА или непрохождение ПА в установленные сроки без уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.2. Экстерн вправе пересдать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента её образования. Конкретные сроки пересдачи устанавливаются школой по согласованию с экстерном (его родителями или законными представителями).

4.3. Для пересдачи академической задолженности создается комиссия в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения. Экстерну предоставляются бесплатные консультации (до двух часов по учебному предмету).

4.4. В соответствии с пунктом 10 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **V. Перевод и допуск к ГИА**

5.1. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана соответствующего класса, выдается справка по форме согласно приложению 3 к Положению.

5.2. Экстерны 9, 11 классов, не имеющие академической задолженности и выполнившие учебный план, допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации в порядке, установленном федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5.3. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность, не допускаются к ГИА (для 9 и 11 классов).

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием работников образовательной организации и утверждается приказом директора школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

## Приложение 1

Директору государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения школы № 203  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы директора)

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя  
полностью)

Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего[ю] сына [дочь]) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации за курс \_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы № 203, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о сроках, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации экстернов, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа №203 Красносельского района Санкт-Петербург  
(ГБОУ школа №203)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о сроках, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации экстернов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация	2-я консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Ф.И.О. заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение школа № 203  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 203)

пр. Ветеранов, д.173, корп.3, стр.1

Санкт-Петербург, 198264

Тел. (812) 246-61-65

E-mail: info@school203.spb.ru

ОКПО 43902776, ОГРН 1207800042780

ИНН/КПП 7802705600/780701001

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА о промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
...			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. М.П.