



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №203 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №203)

ПРИКАЗ

«25» августа 2026 г.

№ 440 од

Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, карты коррупционных рисков и комплекса мер по их устранению или минимизации, перечня должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного риска в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2016 №1656-р «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 203) согласно приложению № 1 (далее – Перечень функций).
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного риска, в ГБОУ школе № 203 согласно приложению № 2 (далее – Перечень должностей).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации в ГБОУ школе № 203 согласно приложению № 3 (далее – Карта рисков).
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пащенко К.П. разместить Перечень функций, Карту рисков, Перечень должностей на официальном сайте ГБОУ школы № 203 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Секретарю директора Баранниковой О.С. ознакомить с приказом работников ГБОУ школы № 203.
6. Признать утратившим силу приказ № 203/1-од от 15.11.2021 г. «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, карты коррупционных рисков и комплекса мер по их устранению или минимизации, перечня должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного риска в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Карягин

Перечень коррупционно опасных функций в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Воспитательная и образовательная деятельность.

- 1.1. Организация деятельности образовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность образовательной организации.
- 1.3. Приём на обучение в образовательное учреждение.
- 1.4. Учет, заполнение и выдача документов государственного образца.
- 1.5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
- 1.6. Аттестация обучающихся.
- 1.7. Предоставление отчета общественности о проведении самообследования.
- 1.8. Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся.
- 1.9. Постановка учащихся на профилактический учет.

2. Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.

- 2.1. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.
- 2.2. Оформление трудовых отношений.
- 2.3. Подготовка кадровых документов в отношении работников.
- 2.4. Оплата труда.
- 2.5. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.

3. Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.

- 3.1. Работа со служебной информацией.
- 3.2. Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении.
- 3.3. Работа с обращениями юридических и физических лиц.

4. Экономика и финансы.

- 4.1. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.
- 4.2. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
- 4.3. Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности.
- 4.4. Осуществление работниками предпринимательской деятельности.

5. Закупки.

- 5.1. Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг.
- 5.2. Составление документации об осуществлении закупки.
- 5.3. Рассмотрение заявок (документов).
- 5.4. Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ.
- 5.5. Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров).
- 5.6. Ведение претензионной работы.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного риска в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Директор
2. Заместитель директора по организационно-правовой работе
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Заместитель директора по воспитательной работе
5. Заместитель директора по административной работе
6. Заместитель директора по безопасности образовательного процесса
7. Менеджер по персоналу
8. Заведующий хозяйством
9. Заведующий бассейном
10. Заведующий медиатекой
11. Заведующий отделением дополнительного образования детей
12. Контрактный управляющий
13. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
14. Учитель
15. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
16. Воспитатель группы продленного дня
17. Педагог дополнительного образования
18. Методист
19. Педагог-организатор
20. Педагог-психолог
21. Социальный педагог
22. Учитель-логопед
23. Педагог – библиотекарь
24. Инструктор по физической культуре
25. Тьютор
26. Секретарь директора
27. Секретарь учебной части
28. Администратор
29. Администратор базы данных
30. Лаборант
31. Инженер
32. Звукооператор
33. Лаборант
34. Работник контрактной службы
35. Специалист по охране труда
36. Инспектор по кадрам
37. Инженер-электроник
38. Гардеробщик
39. Вахтер
40. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
41. Слесарь-сантехник
42. Оператор хлораторной установки
43. Осветитель
44. Электромонтер

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 203, образовательное учреждение, ОУ) при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБОУ школы № 203 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательным учреждением.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важным элементом антикоррупционной политики ГБОУ школы № 203 и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБОУ школы № 203 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательном учреждении.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБОУ школы № 203 при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательным учреждением.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения» и представлены меры по устранению или минимизации коррупционноопасных функций.

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно опасных функций.

3. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБОУ школы № 203 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высока)	Меры по управлению коррупционными рисками
Воспитательная и образовательная деятельность					
1.	Организация деятельности образовательно го учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Низкая	✓ Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. ✓ Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. ✓ Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педсоветах, ознакомление работников с нормативными документами по подписи (в т. ч. об ответственности за коррупционные правонарушения). ✓ Соблюдение утвержденной в образовательном учреждении антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ✓ Коллегиальное принятие решений с представителями Совета Учреждения: Общее собрание работников, Педагогический совет. ✓ Разработка вопросов на методических объединениях педагогов.

2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники ГБОУ школы № 203	Низкая	✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации. ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. ✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Приём на обучение в образовательное учреждение	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления (аффилированность)	Директор, заместители директора	Низкая	✓ Обеспечение открытой информации о наполняемости классов, их количестве, правилах приема. ✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» ✓ Контроль со стороны директора и заместителей директора. ✓ осуществление приема заявлений через портал «ГосУслуги» ✓ Контроль со стороны органов управления образованием. ✓ Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте ГБОУ школы № 203.
4.	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	✓ Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов гос.образца. - Искажение данных вносимых в документы гос.образца. ✓ Искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов гос.образца. ✓ Выдача документов гос. образца третьим лицам	Директор, заместители директора, секретарь учебной части	низкая	✓ Назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат). ✓ Создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца. ✓ Ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО. ✓ Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности.

5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Все сотрудники	Низкая	✓ Система визирования документов ответственными лицами. ✓ Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий.
6.	Аттестация обучающихся	✓ Необоснованность в выставлении оценки. ✓ Завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. ✓ Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Заместитель директора, педагогические работники	Низкая	✓ Комиссионное принятие решения. ✓ Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. ✓ Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического и профилактического советах. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ✓ Внутришкольный контроль. ✓ Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте.
7.	Предоставление отчета общественности о проведении самообследования	✓ Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации. ✓ Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за выполненную работу	Директор, Заместители директора	Низкая	✓ Контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление отчета о проведении самообследования

8.	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка искаженной документации на предоставление льготного питания и других льгот	Социальный педагог, ответственный за льготное питание	Низкая	✓ Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ✓ Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
9.	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог	Низкая	✓ Контроль проводимой работы администрацией образовательной организации ✓ Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
10.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	✓ Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. ✓ Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. ✓ Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах.

Управление персоналом

11.	Оформление трудовых отношений	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор Заместители директора, менеджер по персоналу	Низкая	✓ Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ✓ Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности. ✓ Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупционных деяний и комиссионное принятие решения
12.	Подготовка кадровых документов в отношении работников	✓ Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. ✓ Предоставление недостаточной информации. ✓ Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников: получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместители директора по воспитательной работе	Низкая	✓ Комиссионное принятие решения. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ✓ Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете образовательной организации.
		подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных,			

		региональных и муниципальных наград)			
13.	Оплата труда	✓ Оплата рабочего времени не в полном объеме. ✓ Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. ✓ Неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Директор, заместители директора, менеджер по персоналу	Низкая	✓ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. ✓ Работа экспертно-аналитической комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

14.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	✓ Неоbjectивная оценка деятельности работников, завышение результативности труда работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии требованиями законодательства. ✓ Оказание давления на членов комиссии при принятии решения.	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместители директора по воспитательной работе, члены комиссии	Низкая	✓ Проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством. ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации.
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
15.	Работа со служебной информацией	✓ Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. ✓ Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. ✓ Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам.	Все сотрудники	Низкая	✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. ✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных.

16.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Директор, заместители директора, специалист по охране труда, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ГБОУ школы № 203 о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	✓ Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. ✓ Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Низкая	✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. ✓ Соблюдение установленного порядка обращений граждан. ✓ Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. ✓ Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. ✓ Контроль рассмотрения обращений граждан со стороны директора ГБОУ школы №203.
Экономика и финансы					
18.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора по административной работе, контрактный управляющий	Низкая	✓ Коллективное принятие решений. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. ✓ Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

19.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	✓ Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. ✓ Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. ✓ Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Заведующий хозяйством, материально-ответственный е лица	Низкая	✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. ✓ Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений ОУ.
20.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	✓ Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований. ✓ Отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств.	Директор, заместители директора, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Низкая	✓ Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг. ✓ Оформление договоров пожертвования. ✓ Ежегодная отчетность по данному направлению деятельности. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. ✓ Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Осуществление	✓ Незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с	Директор.		✓ Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
21.	работниками предпринимательской деятельности	трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-	заместители директора, заведующий хозяйством.	Низкая	✓ Соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность

		хозяйственными функциями. в предпринимательской деятельности) ✓ Получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод(преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью.			
--	--	---	--	--	--

Закупки

22.	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	✓ Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг ✓ Установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг) ✓ Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя.	Директор, Заместитель директора по административной работе, контрактный управляющий, члены комиссии	Низкая	✓ Проведение анализа рынка. ✓ Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта. ✓ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. ✓ Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. ✓ Размещение достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на сайте bus.gov:
-----	--	--	--	--------	---

					✓ Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов, на сайте Единой информационной системы.
23.	Составление документации об осуществлении закупки	✓ Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки. ✓ Выбор контрагентов на согласование договоров, предоставляющих необоснованные установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. ✓ Установление минимальных сроков исполнения обязательств. ✓ Не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору. ✓ Включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством. ✓ Представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить	Директор, заместитель директора по административной работе, контрактный управляющий, работник контрактной службы, члены комиссии.	Низкая	✓ Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации. ✓ Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.			
24.	Рассмотрение заявок (документов)	✓ Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность). ✓ Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. ✓ Неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов	Директор, заместитель директора по административной работе, контрактный управляющий, работник контрактной службы, члены комиссии.	Низкая	✓ Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц. ✓ Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ✓ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. ✓ Размещение достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на сайте bus.gov.
25.	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ.	Директор, заместитель директора по административной работе, контрактный управляющий, работник контрактной службы, члены комиссии.	Низкая	✓ Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. ✓ Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

26.	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	✓ Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями (представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора) ✓ Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения.	Директор, заместитель директора по административной работе, контрактный управляющий, работник контрактной службы, члены комиссии.	Низкая	✓ Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). ✓ Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. ✓ Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
27.	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю-представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора).	Директор, заместитель директора по административной работе, контрактный управляющий, работник контрактной службы, члены комиссии.	Низкая	✓ Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. ✓ Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.